

**UMOWA ...../.....  
o realizację projektu badawczego**

zawarta w dniu ....., w Tarnowie,  
pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie reprezentowaną przez:

**dr hab. Małgorzatę Kolpę, prof. Uczelni** - Rektora PWSZ w Tarnowie

mgr Katarzynę Michalik - Kwestora PWSZ w Tarnowie

a

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

zwaną(ym) dalej "Kierownikiem projektu"

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie wewnętrznego projektu naukowego "...." zwanego dalej "projektem", przyjętego do finansowania na podstawie konkursu.

§ 2.

1. Do wykonywania projektu w zakresie praw, obowiązków i współdziałania stron umowy, przebiegu realizacji prac, sporządzania raportów, odbioru i rozliczeń mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Rektora nr ....., z dnia [...] wprowadzającego Regulamin dofinansowania wewnętrznych projektów naukowych prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.
2. Kierownik projektu zobowiązuje się wykonać projekt zgodnie z opisem projektu umieszczonym we wniosku o dofinansowanie tego projektu, złożonym w postępowaniu konkursowym.
3. Rozliczenie projektu powinno nastąpić zgodnie z kosztorysem przedstawionym we wniosku.
4. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację projektu dysponuje Kierownik projektu, z tymże wydatki każdorazowo zatwierdza Kwestura Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
5. Wszelkie umowy niezbędne do zrealizowania projektu zawierane będą przez PWSZ w Tarnowie.
6. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych sprawuje Kwestor lub upoważniony pracownik Kwestury.
7. Środki finansowe na realizację projektu, nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone w kosztorysie. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za prawidłowe wydatkowanie tych środków zgodnie z umową.

§ 3.

1. Dzień rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu określa decyzja Komisji Konkursowej w przedmiocie przyznania dofinansowania.
2. Okres realizacji projektu, wynikający z ust. 1, może zostać wydłużony przez Rektora w przypadku choroby kierownika lub wykonawcy projektu, jak również w przypadkach usprawiedliwionej nieobecności w pracy kierownika lub wykonawcy projektu.

§ 4.

1. Na realizację projektu Rektor przyznaje środki finansowe w wysokości ..... zł.
2. Środki finansowe przyznane na realizację projektu będą wydatkowane zgodnie z polityką finansową prowadzoną przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.

§ 5.

1. Kierownik projektu zobowiązany jest złożyć raport roczny do 30 kwietnia.
2. Raport końcowy, kierownik projektu składa w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia projektu.
3. Kierownik projektu odpowiada za wykonania niniejszej umowy na zasadach odpowiedzialności pracownika, w tym również dyscyplinarnie.
4. Kierownik projektu odpowiada finansowo za realizację projektu na zasadach odpowiedzialności finansowej pracownika.

§ 6.

Publikacje wyników prac powinny być opatrzone informacją „Praca naukowa finansowana ze środków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, umowa nr..... „.....” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.

§ 7.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla PWSZ w Tarnowie oraz Kierownika projektu.